

# MANUALE DI ORGANIZZAZIONE

di **NEXT TURBO TECHNOLOGIES S.P.A**

INTEGRALLY GEARED SINGLE STAGE TURBOCOMPRESSORS

Modern, Highest Efficiency and smart in all aspects.  
We provide reliable, proven technology for a competitive price

**Norma di riferimento:**

**ISO 9001:2015**



**MANUALE DI ORGANIZZAZIONE**

Codice identificativo:

Manuale di organizzazione

Rev. 06 Data: 07 07 2020

**PREMESSA**

Lo scopo della presente sezione è quello di introdurre il Sistema di Gestione adottato da Next Turbo Technologies S.p.A , fornendo gli elementi necessari per la comprensione, la collocazione e l'applicabilità in riferimento alla organizzazione interna, al contesto in cui opera l'azienda e alle attività da essa sviluppate e svolte.

All'interno del presente manuale viene descritto come il Sistema di Gestione realizzato e applicato in azienda (con riferimento alle procedure operative che descrivono responsabilità, attività da svolgere, informazioni documentate da conservare etc) possa soddisfare i requisiti delle norme contrattuali e cogenti che l'organizzazione ha deciso di adottare.

**CONTESTO, ATTIVITA' E MISSION DELL'AZIENDA**

Next Turbo Technologies S.p.A. (da ora in avanti indicata con sigla: NTT) è stata fondata con la consapevolezza che i turbocompressori sono un requisito indispensabile per applicazioni di nicchia industriale e per il settore depurazione acque reflue municipale e industriale.

Il team di fondatori unisce decenni di esperienza nel settore dei turbocompressori e ha approfondito la necessità di costruire macchine ad alta efficienza che allo stesso tempo abbiano caratteristiche di robustezza e flessibilità, con una produzione il più possibile in linea con le best practice di lean-structure.

L'azienda si è strutturata con una produzione ed un approvvigionamento tendenzialmente razionalizzati e standardizzati, pure mantenendo la massima personalizzazione per le commesse in termini di prestazioni e scopo di fornitura.

NTT ritiene che l'obiettivo primario non si esaurisce con la fornitura di un turbocompressore ad alto livello di efficienza ma include anche soluzioni integrate (ingegneria, automazione di processo) ed assistenza post vendita di lungo periodo. L'organizzazione di NTT comprende e fa proprio lo "scopo" della norma ISO 9001:2015 e per tanto ritiene che debba non solo dimostrare al cliente la capacità di fornire i suoi prodotti conformi alle loro richieste e aspettative e ai requisiti cogenti applicabili ma anche di migliorare la loro soddisfazione attraverso l'efficace applicazione del sistema di gestione per la qualità e il processo di miglioramento continuo.

La massima qualità e innovazione, l'affidabilità del prodotto senza compromessi, l'ottimo rapporto prezzo/qualità, la tempestività nella risposta alle effettive necessità del cliente e una organizzazione di vendita e service internazionale e strutturata sono la "*Unique Selling Proposition*" di NTT.

I valori di NTT sono il raggiungimento della massima soddisfazione del cliente, che possa sentirsi sempre nella tranquillità gestionale mentre i compressori Next Turbo lavorano presso il proprio impianto. Ottenuto questo raggiungimento significa che gli obiettivi di NTT sono soddisfatti.

Il mercato principale di NTT è quello dell'applicazione dei compressori centrifughi nel processo di aerazione per impianti di depurazione acque reflue municipale ed industriale a livello internazionale. In questo settore le competenze e la rinomanza dei fondatori sono riconosciute a livello mondiale. Grazie alle peculiarità presentate e ai target imposti dalla

**MANUALE DI ORGANIZZAZIONE**

Codice identificativo:

Manuale di organizzazione

Rev. 06 Data: 07 07 2020

direzione, NTT ha l'obiettivo di acquisire importanti quote di mercato ed in breve tempo raggiungere una posizione di leader mondiale.

**ESIGENZE E ASPETTATIVE PARTE INTERESSATE**

PARTI INTERESSATE	REQUISITI
CLIENTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accordi commerciali</li> <li>• Documentazione a corredo del prodotto</li> <li>• Garanzie</li> <li>• Manutenzione/assistenza</li> <li>• Vendita parti di ricambio</li> <li>• Prezzi concorrenziali</li> <li>• Supporto post vendita</li> <li>• Rispetto della conformità del prodotto</li> <li>• Puntualità nella consegna</li> <li>• Prevenire o almeno ridurre eventuali situazioni impreviste o indesiderate</li> <li>• Miglioramento continuo</li> </ul>
FORNITORI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corretta qualifica e valutazione della loro attività</li> <li>• Puntualità nei pagamenti</li> <li>• Comunicazione dei requisiti di prodotto e delle tempistiche richieste</li> <li>• Continuità delle commesse</li> </ul>
ORGANISMI DI VIGILANZA/ISTITUZIONI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza e ambiente</li> <li>• Prassi applicate per rilascio permessi e autorizzazioni</li> <li>• Sensibilità verso tematiche sicurezza – ambiente</li> <li>• Rispetto normative dogana</li> <li>• Rispetto norme lavoristiche</li> <li>• Rispetto oneri fiscali-previdenziali</li> </ul>
LAVORATORI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione/addestramento/formazione professionalizzante</li> <li>• Clima aziendale positivo</li> <li>• Crescita professionale</li> <li>• Continuità occupazionale</li> <li>• Retribuzioni adeguate</li> <li>• Tutela dei diritti</li> <li>• Condivisione della policy aziendale, degli obiettivi e delle strategie</li> </ul>
SOCI AZIONISTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuità di crescita economica</li> <li>• Tutela amministrativa, degli investimenti e in generale del patrimonio aziendale</li> <li>• Trasparenza nelle informazione interne</li> <li>• Presidio costante dei processi interni del sistema organizzativo</li> </ul>
ISTITUTI DI CREDITO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garanzie finanziarie</li> <li>• Solvenza e puntualità nei pagamenti</li> <li>• Investimenti</li> <li>• Beni mobili e immobili a garanzia dei finanziamenti erogati</li> </ul>
DISTRIBUTORI/RIVENDITORI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accordi commerciali</li> <li>• Continuità lavorativa</li> <li>• Servizio post vendita</li> </ul>

**MANUALE DI ORGANIZZAZIONE**

Codice identificativo:

Manuale di organizzazione

Rev. 06 Data: 07 07 2020

**e CAMPO DI APPLICAZIONE**

NTT ha adottato un sistema di gestione per la qualità conforme ai requisiti della norma ISO 9001:2015, finalizzato a:

- dimostrare la capacità di NTT di fornire sistematicamente, ed in ambiti regolamentati, prodotti in grado di soddisfare i requisiti dei clienti;

- assicurare che si miri alla soddisfazione dei clienti attraverso una efficace gestione del sistema per la qualità, inclusi i processi relativi al miglioramento continuo e alla prevenzione delle non conformità.

Per fare ciò NTT ha implementato un approccio basato su processi attraverso l'adozione delle procedure (ove necessario) e si è dotata di una struttura organizzativa in grado di gestire i processi citati, verificabile attraverso l'organigramma e la job description di tutte funzioni aziendali, aventi rilevanza per la qualità.

Il Sistema di Gestione per la Qualità è applicabile ai processi specificati qui a breve elencati.

Nell'applicare il proprio Sistema gestione per la qualità, NTT non esclude nessuno dei requisiti della normativa di riferimento UNI EN ISO 9001:2015.

L'oggetto della certificazione è il seguente:

**Progettazione, produzione, avviamento e assistenza**  
**di turbocompressori centrifughi singolo stadio**

*Si precisa che non è oggetto di certificazione  
il processo relativo alla vendita dei ricambi e alla fornitura di cabine di insonorizzazione.*

NTT ha adottato l'approccio per processi nello sviluppo attuazione e miglioramento dell'efficacia del Sistema Gestione Qualità.

NTT ha anche descritto il proprio processo produttivo, evidenziando i vari sotto-processi, i relativi input, gli output, e i punti di controllo.

NTT assicura che le lavorazioni sono affidate a fornitori scelti dopo una adeguata valutazione, tramite stipula di contratto e la verifica della conformità ai requisiti specificati da NTT.

La schematica di ogni processo, l'interazione dei suoi elementi, i punti di monitoraggio e di misurazione e quanto altro è necessario per il controllo, sono specificati in apposita documentazione così come definiti nelle sezioni successive.

MANUALE DI ORGANIZZAZIONE

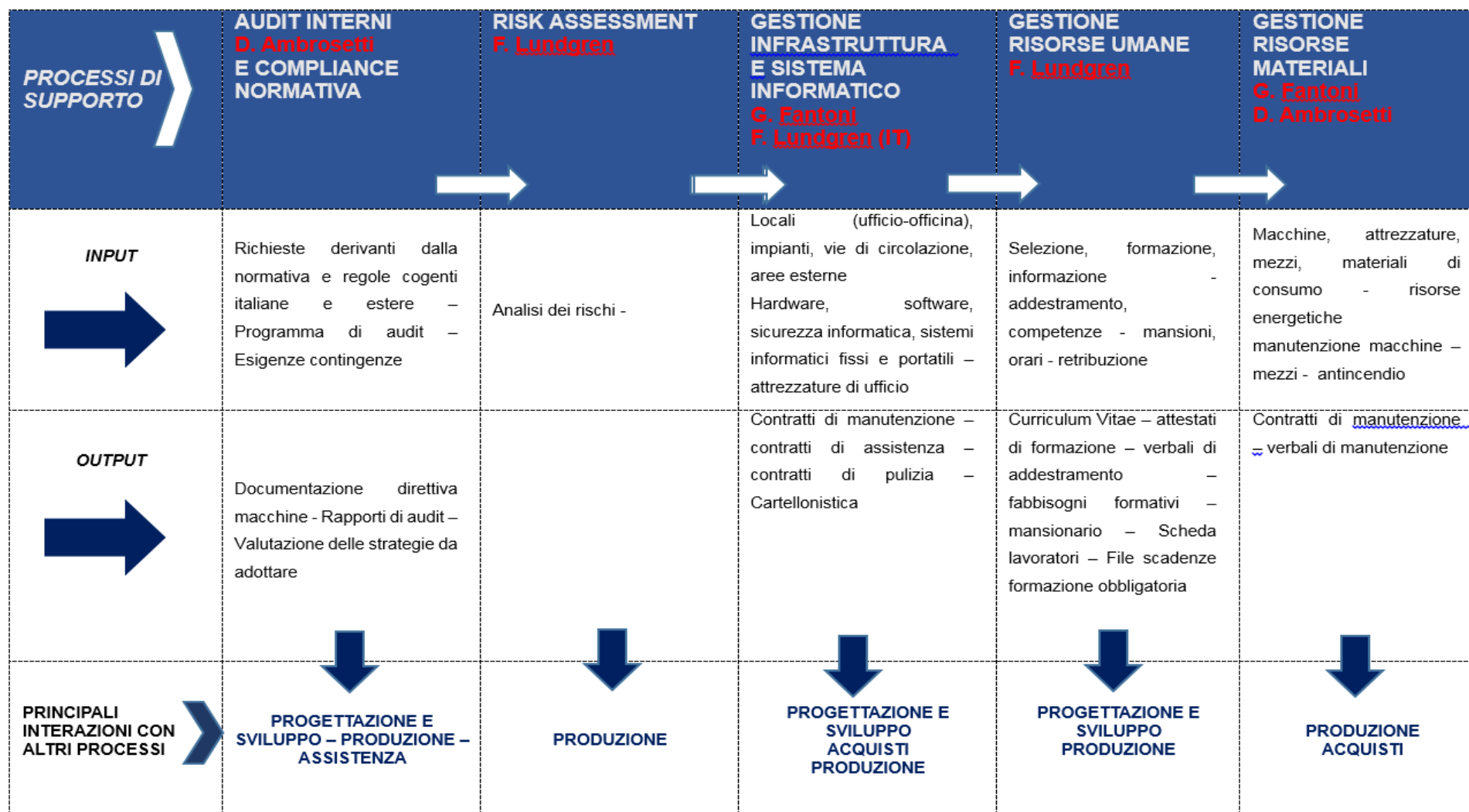
Codice identificativo:  
Manuale di organizzazione  
Rev. 06 Data: 07 07 2020

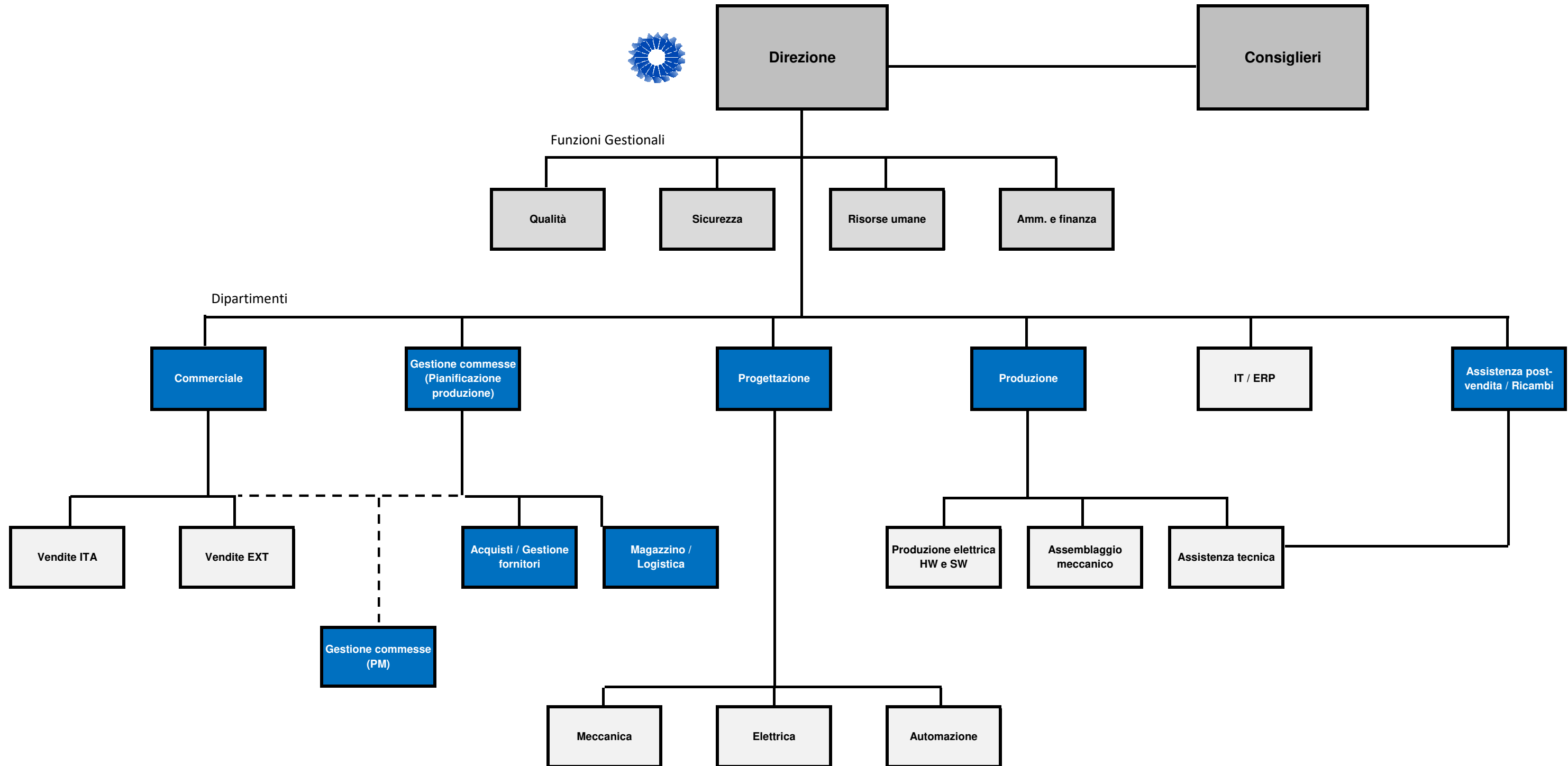
MAPPATURA DEI PROCESSI


PROCESSI PRINCIPALI	PROGETTAZIONE commessa + SVILUPPO nuovi prodotti <b>Stefan Lundgren</b>	GESTIONE COMMESSA (vendite + commerciale + pianificazione produzione + gestione cliente) <b>R. Parco D. Ambrosetti F. Lundgren</b>	ACQUISTI <b>D. Ambrosetti</b>	PRODUZIONE <b>S. Lundgren G. Fantoni (assemblaggio meccanico) F. Bellò (Produzione elettrica HW e SW)</b>	LOGISTICA IN USCITA <b>D. Ambrosetti</b>	ASSISTENZA <b>F. Lundgren</b>
<b>INPUT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esigenze del mercato</li> <li>Richieste del cliente</li> <li>Componentistica del prodotto</li> <li>Requisiti normativa cogente</li> <li>Informazioni estrapolate da precedenti progetti</li> <li>Considerazioni legate al budget</li> <li>Analisi delle risorse</li> <li>Potenziali conseguenze per eventuali malfunzionamenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Richieste del cliente</li> <li>Componentistica del prodotto</li> <li>Requisiti dei Paesi Esteri</li> <li>Informazioni comunicate dai distributori</li> <li>Considerazioni legate al budget</li> <li>Analisi delle risorse e delle tempistiche di produzione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valutazioni e scelta dei fornitori</li> <li>Valutazione dei tempi di consegna della merce</li> <li>Valutazione dei materiali a magazzino</li> <li>Valutazione del budget di commessa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disegni del prodotto</li> <li>Predisposizione "isola"</li> <li>Manuale di assemblaggio</li> <li>Strumenti di misura</li> <li>Punti critici per le misurazioni</li> <li>Distinta materiale (Bom)</li> <li>Requisiti commessa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Richieste del cliente</li> <li>Analisi del prodotto per la scelta dell'imballo adeguato</li> <li>Valutazione del budget di commessa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Richieste del cliente</li> <li>Manutenzione periodica</li> <li>Rapporto di intervento</li> </ul>
<b>OUTPUT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disegni di assieme e disegni di dettaglio</li> <li>Specifiche</li> <li>Distinta materiale (Bom)</li> <li>Calcoli</li> <li>Manuali d'uso</li> <li>Procedura - Check list</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordine del cliente</li> <li>Conferma d'ordine al cliente</li> <li>Distinta materiale (Bom)</li> <li>Ordini di produzione</li> <li>Procedura</li> <li>Customer Satisfaction</li> <li>Sito web e configuratore, brochure, fiere nazionali e internazionali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordine ai fornitori</li> <li>Conferme d'ordine dei fornitori</li> <li>Procedura</li> <li>Lista fornitori qualificati</li> <li>Expediting</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lista e dettagli controlli operativi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prodotto finito</li> <li>Imballo</li> <li>Bolle di spedizione</li> <li>Packing List</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Offerta di intervento</li> <li>Rapporto di assistenza</li> </ul>
PRINCIPALI INTERAZIONI CON ALTRI PROCESSI	GESTIONE COMMESSA ACQUISTI PRODUZIONE	PROGETTAZIONE ACQUISTI PRODUZIONE LOGISTICA IN USCITA ASSISTENZA	PROGETTAZIONE GESTIONE COMMESSA PRODUZIONE LOGISTICA	PROGETTAZIONE GESTIONE COMMESSA LOGISTICA IN USCITA	GESTIONE COMMESSA PRODUZIONE	PROGETTAZIONE GESTIONE COMMESSA PRODUZIONE

MANUALE DI ORGANIZZAZIONE

Codice identificativo:  
Manuale di organizzazione  
Rev. 06 Data: 07 07 2020





	Manuale di Gestione per la Qualità	Pagina 8 di 10
	MANUALE DI ORGANIZZAZIONE	Codice identificativo: Manuale di organizzazione
		Rev. 06 Data: 07 07 2020

## MODALITA' DI GOVERNO ORGANIZZATIVO

All' interno della organizzazione, tutti sono consapevoli di quanto sia importante soddisfare i propri clienti comprendendone i loro bisogni e adottando soluzioni sempre più efficaci per soddisfarli e fidelizzarli, per far ciò NTT adotta percorso che consente di controllare nel tempo la qualità del prodotto, i bisogni dei clienti e quanto utile per migliorare la loro soddisfazione.

Per monitorare e migliorare il proprio operato, NTT è certa che sia indispensabile sviluppare e mantenere aggiornato il Sistema di Gestione della Qualità affinché consenta di assicurare ai Clienti il soddisfacimento delle loro richieste e aspettative e la qualità del prodotto i fornito con i relativi servizi di supporto offerti.

NTT ritiene che l'adozione del Sistema di Gestione della Qualità abbia implicazioni dirette su costi, benefici e competitività aziendale, per questo motivo, l'organizzazione, si impegna a sviluppare un vero spirito di collaborazione affinché tutti i suoi collaboratori e fornitori specializzati siano coinvolti nell'applicazione del Sistema Qualità.

Promuove pertanto una corretta comunicazione interna ed una efficace comunicazione esterna, al fine di fornire al Cliente ciò che richiede e ciò di cui ha bisogno.

L'Organizzazione garantisce una gestione ottimale delle risorse e del clima aziendale, delle risorse tecniche e finanziarie, promuovendo attività di informazione e formazione continua del proprio personale, tali da assicurare lo svolgimento del ruolo e delle responsabilità previste.

Il Servizio fornito al Cliente viene eseguito secondo la più avanzata competenza tecnica, nel rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti.

La Società adotta un Sistema di Gestione per la Qualità flessibile, per potersi adattare nel migliore dei modi alle esigenze in mutamento e opera nell'ottica del miglioramento continuo al fine di accrescere l'efficacia e l'efficienza delle attività, nell'ambito della programmazione strategica e di bilancio aziendale.

Per verificare il costante raggiungimento di tali obiettivi si impegna altresì a pianificare la propria attività gestendola attraverso dei processi programmati e delle procedure per ogni parte fondamentale nel ciclo delle proprie attività, misurandone anche l'efficacia.

Il miglioramento continuo delle performance è per NTT un obiettivo permanente, la quale stabilisce traguardi misurabili utili a monitorare le proprie performance affinché gli obiettivi stabiliti siano raggiunti e possano essere periodicamente riesaminati e revisionati.



**MANUALE DI ORGANIZZAZIONE**

Codice identificativo:

Manuale di organizzazione

Rev. 06 Data: 07 07 2020

**POLITICA PER LA QUALITÀ**

NTT si propone fin dalla sua nascita di produrre turbocompressori ad alta efficienza per diverse applicazioni industriali di nicchia, tra cui il processo di aerazione degli impianti di depurazione, che rispondano alle richieste e ai fabbisogni emergenti dei suoi Clienti, coerentemente con la propria Missione e Visione Strategica.

All'interno della sua organizzazione tutti sono consapevoli di quanto sia importante soddisfare i propri clienti comprendendone i bisogni e adottando soluzioni sempre più efficaci per soddisfarli e fidelizzarli, per far ciò NTT adotta un percorso che consente di controllare nel tempo la qualità del prodotto, i bisogni dei clienti e quanto utile per migliorare la loro soddisfazione.

Per monitorare e migliorare il proprio operato, NTT è certa che sia indispensabile sviluppare e mantenere aggiornato il Sistema di Gestione per la Qualità affinché consenta di assicurare ai Clienti il soddisfacimento delle loro richieste e aspettative e la qualità del prodotto fornito con i relativi servizi di supporto.

NTT ritiene che l'adozione del Sistema di Gestione della Qualità abbia implicazioni dirette su costi, benefici e competitività aziendale, per questo motivo l'organizzazione si impegna a sviluppare un vero spirito di collaborazione affinché tutti i suoi collaboratori e fornitori specializzati siano coinvolti nell'applicazione del Sistema Qualità.

Promuove pertanto una corretta comunicazione interna ed una efficace comunicazione esterna, al fine di fornire al Cliente ciò che richiede e ciò di cui ha bisogno.

L'Organizzazione garantisce una gestione ottimale delle risorse e del clima aziendale, delle risorse tecniche e finanziarie, promuovendo attività di informazione e formazione continua del proprio personale, tali da assicurare lo svolgimento del ruolo e delle responsabilità previste.

Il Servizio fornito al Cliente viene eseguito secondo la più avanzata competenza tecnica, nel rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti.


La Società adotta un Sistema di Gestione per la Qualità flessibile, per potersi adattare nel migliore dei modi alle esigenze in mutamento e opera nell'ottica del miglioramento continuo al fine di accrescere l'efficacia e l'efficienza delle attività, nell'ambito della programmazione strategica e di bilancio aziendale.

Per verificare il costante raggiungimento di tali obiettivi si impegna altresì a pianificare la propria attività gestendola attraverso dei processi programmati, procedure e modulistica specifica per ogni parte fondamentale nel ciclo delle proprie attività, misurandone anche l'efficacia.

Il miglioramento continuo delle performance è per NTT un obiettivo permanente, infatti l'azienda stabilisce traguardi misurabili utili a monitorare le proprie performance affinché gli obiettivi stabiliti siano raggiunti e possano essere periodicamente riesaminati e revisionati.

La nostra politica, attraverso l'impegno della Direzione:

- è mantenuta efficiente nel tempo con l'obiettivo di adeguarla al contesto in cui l'azienda si trova e allineata alla strategia del momento;

	Manuale di Gestione per la Qualità	Pagina 10 di 10
	<b>MANUALE DI ORGANIZZAZIONE</b>	Codice identificativo: Manuale di organizzazione
		Rev. 06 Data: 07 07 2020

- è applicata all'interno della nostra organizzazione e riesaminata annualmente;
- è disponibile per le parti interessate.

I nostri obiettivi generali sono:

- soddisfare i propri clienti comprendendone i loro bisogni e adottando soluzioni sempre più efficaci per la determinazione e applicazione dei criteri e dei metodi necessari per garantire un funzionamento e un controllo efficace del sistema, anche tramite indicatori delle performance;
- determinazione degli input di progettazione e sviluppo e degli output richiesti, controllo della progettazione e sviluppo con attenzione ai risultati da raggiungere e ai controlli da applicare, comprendendo la gestione di eventuali modifiche ai progetti;
- ottimizzazione e miglioramento delle prestazioni complessive dei processi principali e di supporto;
- soddisfazione dei requisiti dei clienti;
- assicurare che i prodotti e i servizi forniti dall'esterno siano conformi ai requisiti concordati per l'acquisto e l'outsourcing;
- determinare ed eventualmente implementare le risorse necessarie per un efficace mantenimento del Sistema e degli standard di Qualità definiti;
- garantire le condizioni per far sì che i lavoratori di NTT siano consapevoli e allineati agli obiettivi e alla cultura della Qualità;
- creare un clima aziendale nel quale tutti, non soltanto coloro che rivestono ruoli di responsabilità, contribuiscano attivamente alla corretta applicazione del sistema ed al raggiungimento degli obiettivi di miglioramento;
- fare in modo che i lavoratori siano competenti, formati e impegnati ad ottenere valore assicurando loro un buon clima di lavoro sotto il profilo umano, dando loro garanzie di sicurezza e salubrità del luogo di lavoro, della corretta applicazione dei diritti retributivi;
- miglioramento dell'immagine aziendale e fidelizzazione del cliente.

L'adozione di obiettivi specifici, misurabili e pianificabili e il loro monitoraggio (*MOD\_LG1\_Obiettivi qualità*) permette di tendere al raggiungimento degli obiettivi generali sopra esposti.

## GESTIONE MANUALE

Questo manuale è predisposto e verificato, nelle sezioni che lo compongono, dalla Direzione Generale.

Il Manuale è messo a disposizione a chiunque lo voglia consultare, viene distribuito in forma non controllata (se non specificatamente prescritto) a chi ne faccia richiesta.

Il Responsabile qualità ha il compito di controllare la diffusione del Manuale aggiornando, se il caso, l'elenco degli enti e delle persone a cui lo stesso è stato distribuito

La Direzione